**Aanzegging voortzetting arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd**

**Per post en per e-mail**

[naam werknemer]
[adres]
[plaats]

**[plaats]**, **[datum]**

***Betreft: Aanzegging***

Beste **[naam werknemer],**

Op [datussm] eindigt jouw tijdelijke arbeidsovereenkomst bij ons van rechtswege.

Wij zijn erg tevreden over onze samenwerking en jouw inzet. Daarom verlengen wij graag jouw arbeidsovereenkomst per [datum] met [aantal] maanden, onder dezelfde voorwaarden als opgenomen in jouw arbeidsovereenkomst bij ons van [datum].

[OPTIONEEL] Het enige dat wijzigt is de hoogte van jouw salaris. Per [datum] wordt jouw salaris verhoogd naar € [bedrag] bruto per [vier weken/maand] op basis van [aantal] uur per week.

Een kopie van de op [datum] gesloten arbeidsovereenkomst sturen we voor de volledigheid mee.

[OPTIONEEL] In artikel [artikelnummer(s) in het oorspronkelijke contract] vind je de concurrentiebepalingen terug die van kracht blijven.

De aangeboden verlengde arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege per [datum].

Je accepteert ons aanbod door een handtekening te zetten onder deze brief en deze getekende brief uiterlijk [datum] aan [mij/naam] te sturen of te geven. Ontvangen we de getekende brief niet uiterlijk [datum], dan vervalt ons voorstel en eindigt jouw arbeidsovereenkomst bij ons van rechtswege per [datum].

Wij hopen ook in de toekomst met jou te mogen blijven samenwerken.

Omdat er we er zeker van willen zijn dat je deze brief ontvangt, ontvang je deze brief zowel per post als per e-mail.

Als je vragen hebt, horen we dat graag.

Met vriendelijke groet,

**[naam en functie]**

**[naam werkgever]** Voor akkoord getekend op [datum] **[adres]
[plaats]**

[naam werknemer]

**Bijlage:** Arbeidsovereenkomst [datum]